

Зарегистрирован(о)
Министерство юстиции ПМР
«24» июня 2002
Регистрационный номер
02-132-8082
Гос. регистратор
(должность, Ф.И.О., подпись)



Министерство юстиции ПМР
Зарегистрирована новая редакция
«28» апреля 2009 г.
Гос. регистратор
(должность, Ф.И.О., подпись)



УТВЕРЖДАЮ:
Глава Государственной администрации г. Бендеры
В.В. Когут
Решение Государственной администрации г. Бендеры
№ 14 от «18» 02 2009 год



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

"Бендерская гимназия № 3 им.И.П.Котляревского"

Министерство юстиции ПМР
Зарегистрировано изменение № 1
«06» апреля 2010 г.
Гос. регистратор
(должность, Ф.И.О., подпись)

город Бендеры

2009 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное образовательное учреждение «Бендерская общеобразовательная гимназия № 3 им.И.П.Котляревского» (далее Учреждение) образована Решением 22 сессии Бендерского городского Совета народных депутатов 22 созыва Протокол №6 от 5.12.2002г. зарегистрирована Бендерским филиалом ГУ «Регистрационной палаты» свидетельство о государственной регистрации №02-132-3068, Учреждение прошло Государственную аккредитацию, получив свидетельство о государственной аккредитации, Министерства просвещения ПМР, серия Ш, №000743 от 25 июня 2007г.

Полное наименование:

- на русском языке: Муниципальное образовательное учреждение «Бендерская общеобразовательная гимназия № 3 им.И.П.Котляревского»
- на молдавском языке: Организацие муниципалэ де ынвэцэмынт «Жимназиул де ынвэцэмынт № 3 дин орашул Бендер н.И.П.Котляревский»
- на украинском языке: Муніципальний освітній заклад «Бендерська загальноосвітня гімназія № 3 ім.І.П.Котляревського»

Сокращенное наименование: МОУ «БГ № 3 им. И.П.Котляревского»

1.3. Учредителем Учреждения является Государственная администрация г. Бендеры (далее Учредитель).

Отношения Учреждения с Учредителем регулируются договором, заключенным между ними.

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: Приднестровская Молдавская Республика, город Бендеры, ул. Некрасова, 22.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией ПМР, Законом ПМР «Об образовании», Законом ПМР «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в ПМР», Законом ПМР «О правах ребенка», Типовым положением «Об организации общего образования», настоящим Уставом, принимаемыми в соответствии с Конституцией ПМР законами, иными нормативно - правовыми актами.

1.6. Учреждение как юридическое лицо имеет Устав, расчетный счет в банке, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение в праве от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности и на пользование печатью с изображением Государственного герба ПМР, возникает с момента его государственной регистрации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством ПМР, возникает у Учреждения с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и (или) государственной аккредитации.

1.9. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба ПМР, а также право на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение создает условия для реализации гражданами ПМР гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, в том числе профильного, обеспечивающее дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

Учреждение образовано с целью:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптации учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора ими и последующего усвоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального, основного и среднего (полного) общего образования.

Основными задачами Учреждения являются:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- реализация образовательных программ, связанных с предпрофильной подготовкой и профильным обучением;
- создание условий для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание системы трудового, допрофессионального образования;
- создание непрерывного художественно-эстетического образовательного пространства;
- воспитание личности, становление нравственного облика Человека.

Для реализации основных задач Учреждение в пределах, определенных законодательством ПМР, имеет право на следующие виды деятельности:

- разрабатывать учебный план и образовательные программы, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- разрабатывать и утверждать школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- создавать условия обучения по индивидуальным учебным планам;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги;
- реализовывать программы предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- осуществлять опытно-экспериментальную и инновационную деятельность;
- осуществлять научно-исследовательские работы;
- пропагандировать и ретранслировать результаты научных исследований, педагогического опыта;
- оказывать услуги по договорам (государственным контрактам);
- реализовывать работы, услуги, товары, являющиеся результатом образовательной деятельности;
- осуществлять другую, не запрещённую законодательством деятельность, приносящую доход;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности следующие средства:
 - целевые средства и безвозмездные поступления;
 - средства, поступившие во временное распоряжение учреждения;
 - средства, полученные от государственных внебюджетных фондов;
 - другие, не запрещённые законодательством денежные средства и имущество;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- оказывать посреднические услуги;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществлять совместную деятельность по реализации уставных целей и задач с другими юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;
- создавать временные творческие коллективы;
- самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию.

По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные организации, объединения, деятельность которых не носит политический или религиозный характер.

В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

Учреждение несет в установленном законодательством ПМР порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, заочной формах и в форме экстерната и семейного образования.

Допускается сочетание форм освоения общеобразовательных программ.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми в установленном порядке и реализуемыми на основе государственных образовательных стандартов.

Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на украинском и русском языках.

В Учреждении преподаются в качестве второго официального языка русский, молдавский, украинский языки; в качестве иностранного – немецкий, французский и английский языки (по заявлению родителей, законных представителей).

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней образования:

ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Обеспечивает освоение учащимися образовательных программ начального общего образования, развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, развитие эмоционально-чувственной сферы в процессе художественно-эстетического образования.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

ВТОРАЯ СТУПЕНЬ — основное общее образование (нормативный срок освоения 5—6 лет). Обеспечивает освоение учащимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. На этой ступени учащимся предлагаются разнообразные формы деятельности, через которые ребёнок может реализовывать свой творческий потенциал.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, а также профильного обучения.

Требование обязательности основного общего образования сохраняется до достижения учащимися возраста 15-ти лет, если соответствующее образование не было получено ими ранее.

ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - является завершающим этапом образовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимися образовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В Учреждении могут быть открыты профильные классы по направлениям: биолого-экологический, информационно-технологический, социально-гуманитарный и др. в зависимости от запроса учащихся, их родителей (законных представителей) и возможностей Учреждения.

Среднее (полное) общее образование является базой для получения среднего и профессионального высшего образования.

На первой ступени общего образования в Учреждении могут быть открыты классы компенсирующего обучения.

Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, воспитательную работу с учащимися.

Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, в соответствии с Базисным (типовым) учебным планом и регламентируется расписанием занятий. В учебный план могут вноситься изменения в течение года.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный график, график производственного обучения и производственной практики.

Образовательные программы являются преемственными: каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Вопрос о переводе учащихся, которые не освоили программу учебного года и имеют академическую задолженность, решается в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения ПМР, действующими на данный момент.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей). Учреждение должно в этой связи обеспечить двухнедельную консультационную помощь учителя-предметника не успевающему.

Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года, имеющие академическую задолженность, не ликвидировавшие ее и не имеющие права на перевод согласно действующим нормативно-правовым актам, оставляются на повторное обучение.

Учреждение вправе с согласия родителей (законных представителей) и при наличии условий предложить обучение по индивидуальным учебным планам.

Перевод учащихся в следующий класс в любом случае производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Выпускники второй ступени, не допущенные к итоговой аттестации, а также выпускники, не прошедшие итоговую аттестацию, получают справку установленного образца об обучении в Учреждении.

Выпускникам третьей ступени, не допущенным к итоговой аттестации, а также выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся справка об обучении в Учреждении установленного образца. В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по предметам, изучавшимся на соответствующей ступени.

В Учреждении установлена отметочная система оценивания знаний учащихся. На первой ступени в первом классе установлена безотметочная система.

Со второго класса вводится пятибалльная отметочная система: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» и «1» («неудовлетворительно»).

Учитель, проверяя и оценивая работы, (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть и полугодие. Промежуточная итоговая оценка по отдельным темам может быть повышена в течение четверти при условии ее пересдачи. Форму пересдачи определяет учитель, который вносит в классный журнал рядом с итоговой оценкой корректирующую оценку (в некоторых случаях определяет администрация).

В конце учебного года на основании четвертных выставляются годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающегося предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом Учреждения.

Итоговые оценки выставляются на основании годовых и экзаменационных оценок.

При промежуточной аттестации отметки выставляются учителем-предметником, непосредственно осуществляющим образовательный процесс в конкретном классе. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам проводится в конце учебного года, начиная с пятого класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 1 апреля Педагогическим Советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического Совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

Формы проведения экзаменов могут быть многовариантными: тестирование, собеседование, билеты, защита рефератов и другие.

Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме с учётом потребностей и возможностей личности.

Учреждение по желанию родителей (законных представителей) и при наличии условий организует освоение образовательных программ, их отдельных разделов в форме обучения на дому, семейного образования, самообразования.

Обучение на дому осуществляется на основании медицинской справки установленного образца и при наличии бюджетных средств. В каждом конкретном случае перевод на обучение на дому, преподаваемые предметы и количество часов решаются индивидуально.

Условия и порядок освоения образовательных программ в указанных формах обучения, права и обязанности сторон регламентируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

Учреждение, в соответствии с государственными стандартами, может осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану по программам начального, основного и среднего (полного) общего образования для учащихся:

- приступивших к обучению в школе с 10—13 лет;
- длительное время не обучавшихся в школе по различным причинам;
- успешно, с опережением, осваивающим образовательные программы.

Условия и порядок обучения по индивидуальному плану, права и обязанности регламентируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

Учреждение вместе с родителями (законными представителями) учащихся несет ответственность за получение ими основного общего образования до достижения последними пятнадцатилетнего возраста. По согласию родителей (законных представителей) и УНО обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения им основного общего образования.

Усвоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с Положением об итоговой аттестации, утверждённым Министерством Просвещения ПМР. По результатам аттестации выпускнику выдаётся документ установленного образца.

Выпускникам второй ступени Учреждения за отличные успехи при освоении образовательных программ основного общего образования вручается аттестат особого образца.

Выпускники третьей ступени Учреждения, достигшие особых успехов при освоении образовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые оценки «5» («отлично»), награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Учреждение осуществляет реализацию дополнительных образовательных программ, организацию досуговой и внеурочной деятельности детей по следующим направлениям:

- военно-патриотическое,
- экологическое,
- эстетическое,
- гражданское,
- художественное,
- техническое,
- туристическое,
- профориентационной.

Деятельность детей в дополнительном образовании осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учётом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые в установленном порядке.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного в другое.

При наличии условий и с согласия руководителя объединения в работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

Учреждение на период каникул может создавать летний оздоровительно-образовательный лагерь.

Направлением деятельности летнего оздоровительно-образовательного лагеря является:

- реализация программ дополнительного образования, в том числе дополнительных платных образовательных услуг;
- создание условий и проведение комплекса мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей, восстановление адаптационных возможностей;
- соблюдение рационального режима дня, обеспечивающего оптимальный режим оздоровительных мероприятий, правильное соотношение физических нагрузок труда и отдыха;
- проведение закаляющих процедур, занятий физической культурой, спортом, туризмом.

Учреждение самостоятельно применяет и реализует в летнем оздоровительно-образовательном лагере дополнительные образовательные программы одной, комплексной, интегрированной или тематической направленности.

Учреждение самостоятельно осуществляет комплектование, определяет наполняемость, режим работы летнего оздоровительно-образовательного лагеря.

Психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении осуществляет психолого-педагогическая служба, в которую входят заместитель директора по воспитательной работе, психологи, медицинские работники, библиотечные работники, организаторы досуга, классные руководители.

Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении осуществляют врач-педиатр и фельдшер, закрепленные за Учреждением дошкольно-детским отделом Муниципального управления здравоохранения.

Библиотека Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, Положением о школьной библиотеке, Правилами пользования школьной библиотекой.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 20 июня.

Продолжительность учебного года в первом классе составляет 33 недели, во втором и последующих - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Учреждение работает в одну смену по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями для учащихся первой ступени и по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем для учащихся второй, третьей ступени, причем на шестой день недели могут быть вынесены развивающие занятия.

Продолжительность академического часа в классах - 45 минут; Продолжительность уроков в 1 классе не более 35 минут с использованием «ступенчатого режима обучения в 1 полугодии, согласно требованиям СанПиНа.

Продолжительность занятия в субботу по решению Совета Учреждения может быть сокращена до 40 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и отдыха учащихся.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных Базисным учебным планом.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года в количестве 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Для учащихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Общий режим занятий устанавливается с 8 часов 30 минут до 14 часов 15 минут.

Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с расписанием во внеурочное время согласно

Базисному Учебному плану и в соответствии с требованиями СанПиНа.

Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов в Учреждении в соответствии с Государственными социальными стандартами в области образования составляет от 20 до 25 учеников.

В соответствии с принципами дифференциации и индивидуализации обучения в Учреждении могут создаваться классы компенсирующего обучения. Наполняемость таких классов должна составлять от 15 до 20 человек.

Учреждение при наличии соответствующих условий и запросов родителей вправе открывать группы продленного дня. Наполняемость таких групп должна составлять от 15 до 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно комплектование классов и групп продленного дня и с меньшей наполняемостью.

3.42. На основании Постановления Правительства ПМР №132 от 14 апреля 2000 года « Об утверждении Государственным минимальных, социальных стандартов в области образования» и Типовым Положением о гимназии для проведения занятий по отдельным учебным предметам при наличии специалистов и условий проводится деление классов на две группы.

3.43. В соответствии с Положением о гимназии на ведение научно-методической или опытно-экспериментальной работы педагогам отводится дополнительно 3 часа в неделю.

3.44. Учреждение ведет деятельность по организации индивидуальной и внеурочной работы по развитию творческой и исследовательской деятельности гимназиста за счет введения дополнительных ставок учителей.

3.45. Учреждение организует чтение отдельных лекций специалистами высшей квалификации посредством заключения трудовых договоров не превышая 1200 часов в год.

3.46. Воспитательный процесс является неотъемлемой частью образовательного и дополняет и развивает учебный процесс.

3.47. Воспитание личности осуществляется через учебные занятия; внеурочную работу в классных коллективах; общешкольные коллективные творческие дела; семью; внешкольную среду.

Ключевой фигурой воспитательной работы с учащимися является классный руководитель.

3.48. Трудовое воспитание организуется с учетом местных условий и потребностей (общественно полезный труд, сфера социальной помощи и др.).

IV. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Порядок приема в Учреждение:

В первый класс принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей.

Прием в Учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Прием детей осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению.

Прием в Учреждение для обучения в более раннем возрасте допускается с разрешения Учредителя. Прием осуществляется комиссией, назначаемой директором Учреждения. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт одного из родителей (законных представителей);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

Достигшим необходимого возраста, но не проживающим в микрорайоне Учреждения детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Прием в классы профильного обучения осуществляется на конкурсной основе на основании личного заявления выпускника основной общей школы и аттестата об основном общем образовании.

При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного и среднего (полного) образования в следующих случаях:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

При приеме в Учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Учреждении не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Устава, представляется также документ имеющего государственную аккредитацию образовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей общеобразовательной программы.

Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению. Процедура приема подробно регламентируется правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить Закону «Об образовании», Типовому положению об образовательном учреждении и настоящему Уставу.

При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Учащиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения с учетом установленной арендной платы за учебники;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обращение в Совет Учреждения в случае конфликта с учителем, несогласия с оценкой;
- выбор им необходимых предметов для изучения по разноуровневым программам в пределах допустимого учебным планом Учреждения (для учащихся на 2-й, 3-й ступени);
- награждение почетными грамотами, золотыми и серебряными медалями, грамотами за особые успехи в учебе, активное участие в жизни класса, школы;
- создание детских общественных объединений в целях защиты своих прав и законных интересов.
- Подробно права учащихся определяются в Декларации прав учащихся Учреждения, которая не может противоречить Закону "Об образовании".

Учащиеся обязаны:

- выполнять устав Учреждения, правила для учащихся и приказы директора;
- добросовестно учиться по мере своих способностей;
- соблюдать нормы и правила коллективной жизни, подчиняться решениям Совета Учреждения;
- носить форму установленного образца (по решению Совета Учреждения);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять требования работников Учреждения в части, описанной Уставом и правилами поведения учащихся.

Учащимся Учреждения запрещается:

- пропускать учебные занятия без уважительных причин;
- совершать действия, нарушающие образовательный процесс;
- оскорблять участников образовательного процесса и работников Учреждения, клеветничать;
- портить имущество и оборудование Учреждения;
- приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- курить в помещении и на территории Учреждения;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

В случае нарушения Устава Учреждения, правил поведения учащихся, общепринятых норм и правил коллективной жизни на обучающегося может быть наложено взыскание:

- замечание классного руководителя;
- замечание или выговор директора;
- замечание или выговор директора, сделанный публично;
- лишение права участвовать во внеклассных мероприятиях, представлять Учреждение за его пределами, использования некоторых форм социальной помощи;
- исключение из Учреждения.

Исключение из Учреждения является исключительной мерой наказания в случае совершения учащимся противоправных действий, грубого и неоднократного нарушения Устава учреждения.

Допускается исключение из Учреждения учащихся, достигших возраста 14 лет, на второй, третьей ступенях общего образования, в соответствии с Законом ПМР "Об образовании", с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

Решение об исключении из Учреждения принимает Совет Учреждения. Решение Совета Учреждения об исключении принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета Учреждения без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совета Учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенным директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация учебно-воспитательного процесса Учреждения.

Решение об исключении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Советом Учреждения с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

Решение Совета Учреждения об исключении учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

Об исключении учащегося директор Учреждения в 3-дневный срок информирует МУ «Управление народного образования города Бендеры». МУ «УНО г.Бендеры» совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его продолжение обучения в другом образовательном Учреждении.

Наложение взыскания может быть отсрочено на время испытания (не более чем на полгода), если учащийся получит поручительство МУ «Управление народного образования города Бендеры», детской общественной организации, действующей в Учреждении.

Педагогические работники в соответствии с действующим Трудовым кодексом ПМР, Уставом ПМР "Об образовании" и иными нормативно-правовыми актами Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники согласно перечням, утверждённым Министерством Просвещения ПМР;
- повышать свою квалификацию;
- пользоваться информационными фондами, услугами Учреждения;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством ПМР;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск без сохранения заработной платы, предоставляемый через десять лет непрерывной работы;
- на получение льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством ПМР;
- вносить предложения по улучшению работы Учреждения и совершенствованию образовательного процесса;
- в случае несогласия с оценкой своей работы, с решением администрации обращаться в вышестоящие органы.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- приходить на уроки (занятия) за 15 минут до их начала, с последнего урока (занятия) провожать учащихся к выходу из Учреждения;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с анализом образовательной деятельности, участвовать в заседаниях Педагогического, Методического советов, рабочих совещаниях, заседаниях Совета Учреждения, конференциях, лично участвовать при подведении итогов своей работы на любом уровне контроля;
- ставить в известность администрацию Учреждения о случаях грубого нарушения Устава и о ставших известными правонарушениях;
- выполнять настоящий Устав, Трудовой договор, Правила внутреннего трудового распорядка и должностную инструкцию;
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- развивать педагогику сотрудничества с детьми, создавать благоприятный эмоциональный фон общения;
- развивать способности детей, учить их учиться, добывать знания, формировать навыки учебного труда на принципах сотрудничества и взаимоуважения;
- заботиться об охране здоровья учащихся в Учреждении, знать их индивидуальные особенности, поддерживать связь с их родителями (законными представителями);
- выполнять правила и инструкции по технике безопасности на уроке и во внеурочной деятельности с детьми;
- активно участвовать в опытно-экспериментальной и научно-методической работе Учреждения;
- систематически повышать свой образовательный уровень, педагогическую квалификацию, стремиться к самосовершенствованию, быть примером для воспитанников.

Не допускается отвлечение педагогических работников от их прямых обязанностей, использование учебного времени, предусмотренного планом и расписанием уроков, для других целей.

Педагогический работник несет ответственность за качество обучения учащихся, уровень знаний по своему предмету.

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документом об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Трудовые отношения работника и Учреждения, в лице его представителя - директора, регулируются Трудовым договором.

Коллектив Учреждения составляют все работники, которые осуществляют свою деятельность на основе Коллективного договора, условия которого не должны противоречить законодательству ПМР о труде.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов и групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания в классах.

С родителями (законными представителями) учащихся может заключаться индивидуальный договор, регламентирующий права, обязанности и взаимоотношения сторон.

Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определённой настоящим Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости детей;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- дать ребёнку начальное общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения, по заявлению родителей (законных представителей), продолжить образование в Учреждении при условии прохождения аттестации;
- обращаться к директору, в Совет Учреждения по возникшим спорным и конфликтным вопросам.

Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими основного общего образования;
- создавать необходимые условия для получения детьми основного общего образования;
- обеспечить ликвидацию учащимися академической задолженности;
- выполнять настоящий Устав, решения Совета Учреждения и другие локальные акты, регламентирующие учебную деятельность учащихся;
- посещать родительские собрания;
- нести материальную ответственность за порчу имущества Учреждения учащимися;
- принимать активное участие в жизни класса, Учреждения;
- нести другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством ПМР и настоящим Уставом на принципах демократии, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- контроль над деятельностью Учреждения, в том числе финансово-хозяйственной;
- финансирование деятельности Учреждения.

Формами самоуправления Учреждения являются: Совет Учреждения, педагогический совет, методический совет, родительский комитет (родительская конференция), общественный орган, директор Учреждения.

Совет Учреждения избирается на 2 года и состоит из компетентных представителей: директора Учреждения, 6 представителей трудового коллектива Учреждения, 6 представителей коллективов учащихся третьей ступени общего образования, 7 представителей Родительской общешкольной организации, 1 представителя детских общественных объединений.

Члены Совета Учреждения избираются на собраниях. Председателем Совета Учреждения является директор.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- разработка Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение основных направлений развития Учреждения;
- создание временных или постоянных комиссий, советов по различным направлениям работы Учреждения и определение их полномочий;
- участие в реорганизации и ликвидации Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств школы;
- участие в других организациях;
- утверждение правил для учащихся;
- обеспечение совместно с родителями (законными представителями) социальной защиты учащихся при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих интересы учащихся;
- по представлению Методического Совета Учреждения устанавливать Компонент содержания образования, выбирать профили обучения и трудовой подготовки;
- вводить школьную форму, устанавливать её вид;
- организовывать работу по привлечению внебюджетных средств, определять направления их использования, осуществлять контроль их расходования;
- содействие организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- заслушивать отчёты о работе директора Учреждения, его заместителей и отдельных педагогов;
- совместно с органами управления Учреждением создавать условия для Педагогического образования родителей (законных представителей);
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- утверждение формы и порядка промежуточной аттестации;
- снятие взысканий с учащихся;
- рассмотрение конфликтов между педагогическими работниками и учащимися.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в нём более 2/3 членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

- 5.9. Решения Совета обязательны для всех работников Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей).
- 5.10. Спорные вопросы, возникающие между Советом Учреждения и администрацией, разрешаются Учредителем.
- 5.11. В целях рассмотрения педагогических и методических проблем, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в учреждении действует **Педагогический совет**.
- 5.12. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.
- 5.13. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном его количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.14. Членами Педагогического совета являются все руководящие, педагогические работники и работники учебно-вспомогательных служб (библиотекарь, психолог и т.д.) Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор. Педагогический совет выбирает секретаря совета сроком на один год.
- 5.15. В Учреждении создан Методический совет. Председателем Методического совета является директор Учреждения. Членами методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной, научно-методической и воспитательной работе, руководители методических объединений, руководители творческих групп, педагоги высших квалификационных категорий, научные руководители высших учебных заведений, сотрудничающих с Учреждением.
- 5.16. К компетенции Методического совета относится:
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
 - проведение опытно-экспериментальной работы, определение взаимодействия Учреждения с высшими учебными заведениями, средними специальными учебными заведениями, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;
 - участие в проведении аттестации педагогических работников Учреждения;
 - внесение предложений в органы управления народного образования о направлении педагогических работников Учреждения на курсы повышения квалификации, стажировку (в том числе и за рубежом), в аспирантуру, а также внесение предложений о представлении педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения;
 - утверждение программ педагогических работников Учреждения;
 - другие вопросы, связанные с методическим и научным обеспечением образовательного процесса в Учреждении.
- 5.17. Решения **Методического совета** принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном его количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.18. В качестве организующего и направляющего органа в работе с родителями (законными представителями) действуют **Родительские комитеты классов и Родительская конференция Учреждения**.
- 5.19. В компетенцию Родительского комитета класса (родительской конференции Учреждения) входит:
- укрепление связи между семьёй и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей;
 - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной работы;
 - участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей);
 - организация помощи в укреплении учебно-материальной базы Класса, Учреждения.
- 5.20. Родительский комитет класса избирается родительским собранием класса в начале учебного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением

родительского собрания, но не менее трёх человек: председатель, заместитель председателя, член родительского комитета. Родительский комитет класса в своей деятельности подотчётен Родительской конференции.

21. Представители родительских комитетов классов входят в состав Родительской конференции Учреждения. Родительская конференция Учреждения строит свою работу на принципах уважения, доверия, сотрудничества. Заседания Родительской конференции проводятся не реже одного раза в год. Родительская конференция в своей деятельности подотчётна Совету Учреждения.

5.22. Решения Родительской конференции Учреждения и Родительского комитета класса принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя конференции, Совета. Решения, принимаемые на заседаниях, оформляются в протоколах и доводятся до сведения родителей.

5.23. Родительская конференция предоставляет отчет о своей работе Совету Учреждения; Родительский комитет класса предоставляет отчет о своей работе родительскому классному собранию не реже одного раза в год.

5.24. Руководство Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством ПМР и настоящим Уставом **директор Учреждения.**

В своей деятельности директор Учреждения руководствуется Конституцией и законами ПМР, указами Президента, решениями Главы Государственной администрации, приказами Министерства просвещения и другими нормативно-правовыми актами.

5.25. Директор Учреждения в установленном Учредителем порядке руководит всей деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- а) целевое, рациональное, экономное использование бюджетных и внебюджетных финансовых средств, выделяемых Учреждению;
- б) подбор, подготовку и служебную дисциплину сотрудников и работников Учреждения;
- в) в соответствии с законодательством ПМР несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении;
- г) нецелевое использование средств местного бюджета;
- д) принятие обязательств сверх, доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- е) другие нарушения бюджетного законодательства ПМР.

5.26. В компетенцию директора входит:

- а) организация деятельности Учреждения и руководство деятельностью Учреждения;
- б) проведение мероприятий по повышению уровня профессиональной подготовки педагогических работников и другого персонала Учреждения;
- в) контроль за финансово-хозяйственной, учебно-воспитательной, методической деятельностью в соответствующих структурных подразделениях Учреждения;
- г) участие в совершенствовании законодательной и нормативно-правовой базы в части, касающейся деятельности Учреждения;
- д) совершенствование организационно штатной структуры Учреждения и его информационного обеспечения.

Директор Учреждения имеет право на:

- представление интересов Учреждения;
- действие от имени Учреждения без доверенности;
- прием на работу, увольнение и перевод работников Учреждения согласно законодательству ПМР;
- распределение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии с должностными инструкциями;
- назначение, отстранение и освобождение от должности сотрудников Учреждения;
- поощрение и наказание сотрудников Учреждения в соответствии с законодательством ПМР, а также Коллективного договора и Правилами внутреннего трудового распорядка для работников;
- заключение договоров, выдача доверенностей, издание приказов, распоряжений, локальных актов и устных указаний, обязательных для работников и учащихся Учреждения;

- утверждение штатного расписания, распределение учебной нагрузки, определение ставок заработной платы, видов доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством ПМР, распоряжениями Учредителя, локальными актами Учреждения и в пределах имеющихся средств;
- приостановление решений Совета Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;
- другие обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

Директор Учреждения может занимать оплачиваемые должности (научная и научно-методическая работа) в организациях образования только с разрешения Учредителя.

В качестве общественного органа управления в Учреждении создан **Совет Общественной Организации "УКРПРОСВИТА им.Т.Г.Шевченка"**, который действует на основе Устава Общественной Организации "УКРПРОСВИТА им.Т.Г.Шевченка" и настоящего Устава.

Совет ОО «УКРПРОСВИТА им.Т.Г.Шевченка» состоит из родителей (законных представителей), представителей общественности, педагогов и других заинтересованных лиц.

Совет ОО "УКРПРОСВИТА им.Т.Г.Шевченка":

- содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания учащихся;
- может участвовать в принятии образовательной программы, бюджета Учреждения;
- организует работу по привлечению добровольных пожертвований родителей, других физических и юридических лиц, определяет направление их использования и осуществляет контроль за их расходованием;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- ежегодно предоставляет отчет о своей деятельности перед Советом Учреждения. Заседания Совета ОО "УКРПРОСВИТА им.Т.Г.Шевченка" проводятся не реже 1 раза в год. Решения Совета ОО «УКРПРОСВИТА им.Т.Г.Шевченка» принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава.

5.30. В целях реализации задач научно-методической, опытно-экспериментальной, исследовательской и инновационной деятельности в Учреждении могут создаваться опытно-экспериментальные лаборатории, инновационные центры, творческие объединения и т. д. по направлениям работы Учреждения.

5.31. Детские общественные объединения функционируют в Учреждении на основании своих уставов и положений, в соответствии с действующим законодательством. Учреждение координирует деятельность общественных объединений через их органы управления.

Отношения педагогического коллектива, администрации Учреждения и детских общественных объединений строятся на основе взаимоуважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Земельный участок закрепляется за Учреждением в бессрочное бесплатное пользование.

6.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

6.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

- 6.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством ПМР и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.
- 6.5. Учреждению запрещается совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем.
- 6.6. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством ПМР средствами, полученными за счет внебюджетных источников.
- 6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а так же имуществом, приобретенным за счет средств от предпринимательской деятельности. При их недостаточности ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, определяемом законом.
- Учреждение по обязательствам, образовавшимся в результате осуществления предпринимательской деятельности, отвечает денежными средствами и имуществом, полученными в результате осуществления предпринимательской деятельности.
- 6.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.
- 6.9. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством.
- 6.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством ПМР, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 6.11. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с настоящим уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством ПМР.
- 6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - собственные средства учредителя;
 - средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам и обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 - средства, полученные от предпринимательской деятельности Учреждения;
 - иные источники в соответствии с законодательством ПМР.
- Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета города.
- Учреждение вправе оказывать платные услуги и иную, приносящую доход деятельность, а именно:
- 1) оформление дубликата документа об образовании;
 - 2) ксерокопирование;
 - 3) подготовительные курсы, спецкурсы, факультативы, углубленное изучение предметов, выходящее за рамки образовательных государственных стандартов;

- 4) занятия в кружках, спортивно-оздоровительных секциях;
- 5) организация отдыха, досуга, дискотек;
- 6) разовая аренда;
- 7) производство товаров;
- 8) деятельность по реализации товаров.

Предельная стоимость услуг (п. 1-5) устанавливается Указом Президента ПМР на каждый финансовый год.

Доходы Учреждения от оказания платных услуг (кроме полученных от разовой аренды помещений, которая зачисляется в полном объеме в доход местного бюджета) являются специальным бюджетным финансированием Учреждения и направляются на материальное поощрение, оплату труда работников, налоговые платежи, развитие материально-технической базы Учреждения, покрытие расходов по коммунальным услугам и услугам связи, приобретение канцелярских и хозяйственных товаров и иные цели, определенные основным назначением Учреждения (Указ Президента ПМР № 153 от 05.04.2006г.).

6.15. В Учреждении на добровольных началах может образовываться фонд или общественная организация с целью содействия развитию образования. Фонд или общественная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством ПМР».

VII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией МУ «Управление народного образования г. Бендеры», с которой Учреждение заключает соответствующий договор.

При этом, за руководителем Учреждения, сохраняются права распорядителей кредитов. Руководитель вправе заключать договоры на поставку товаров и оказание услуг, трудовые соглашения, которые в обязательном порядке подлежат визированию главным бухгалтером централизованной бухгалтерии, получать в установленном порядке авансы на хозяйственные и другие нужды, разрешать выдачу авансов своим сотрудникам и оплату расходов за счет ассигнований, предусмотренных сметой.

7.2. Учреждение предоставляет необходимую бухгалтерскую отчетность в централизованную бухгалтерию МУ «Управление народного образования г. Бендеры» и в соответствующие контролирующие органы по средствам, находящимся на балансе, а также по средствам (и приобретенные на эти средства имущество), поступающим на добровольных началах от фондов в соответствии с законодательством ПМР.

7.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ПМР дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции и Учредителем.

Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря».

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.
- 8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем.
При реорганизации Учреждения его устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения.
- 8.4. При ликвидации Учреждения учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, приобретенное за счет этой деятельности имущество, а также средства и приобретенное имущество из средств, образованных при Учреждении фондов или общественных организаций, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством ПМР. Имущества, материальные ценности находящиеся в аренде Учреждения возвращаются Арендодателям.
- 8.5. При ликвидации документы постоянного хранения передаются в установленном порядке на хранение в архив Учредителя.
- 8.6. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом ПМР.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся после их утверждения Учредителем и регламентируются в установленном законодательством ПМР порядке.

X. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Учреждение вправе сотрудничать с международными организациями образования.

XI. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение руководствуется локальными правовыми актами:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда и премировании;
- декларация прав обучающихся;
- правила о поощрениях и взысканиях учащихся;
- правила поведения учащихся;
- правила приема учащихся;
- и другими локально-правовыми актами.

Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.